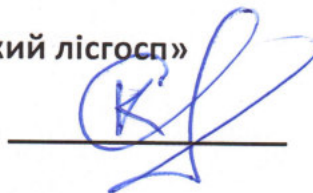


**Затверджую:**

**Директор**

**ДП «Славський лісгосп»**

**Кокоць С.Ю.**



## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**уповноваженого з антикорупційної діяльності**

**Державного підприємства «Славське лісове господарство»**

### **РОЗДІЛ І.**

#### **Загальні положення**

1.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності Державного підприємства «Славське лісове господарство» (надалі - Уповноважений) є посадовою особою, має відповідні посадові повноваження щодо підготовки, та контролю за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ДП «Славський лісгосп».

1.2. Уповноважений призначається на посаду і може бути звільнений директором у порядку, передбаченому ухваленою Антикорупційною програмою та Законом України «Про запобігання корупції».

1.3. Уповноважений у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції»; Антикорупційною програмою ДП «Славський лісгосп»; рішеннями, розпорядженнями та наказами директора, цією посадовою інструкцією.

### **РОЗДІЛ ІІ.**

#### **Основні завдання та обов'язки**

##### **Уповноважений:**

2.1. Забезпечує реалізацію та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ДП «Славський лісгосп».

2.2. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням в ДП «Славський лісгосп».

2.3. Надає роз'яснення посадовим особам ДП «Славський лісгосп» щодо застосування антикорупційного законодавства.

- 2.4. Здійснює збір, обробку та систематизацію інформації, яка необхідна для виконання завдань, віднесених до його компетенції.
- 2.5. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб ДП «Славський лісгосп», вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків.
- 2.6. Надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадовим особам ДП «Славський лісгосп», проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій.
- 2.8. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами ДП «Славський лісгосп», інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.
- 2.9. Веде облік працівників ДП «Славський лісгосп», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
- 2.11. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності посадових осіб ДП «Славський лісгосп», до вчинення корупційних правопорушень.
- 2.12. Організовує та в межах своєї компетенції бере участь в проведенні службових розслідувань і перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 2.13. Аналізує матеріали службових розслідувань, перевірок та контрольно-перевірочних заходів. Готує директору пропозиції щодо заходів реагування і необхідності направлення до правоохоронних органів інформації, перевірка якої не відноситься до компетенції ДП «Славський лісгосп».
- 2.14. Готує звіти про роботу щодо запобігання та виявлення корупції у ДП «Славський лісгосп»

## РОЗДІЛ ІІІ.

### Права

**Уповноважений має право :**

- 3.1. Отримувати від інших структурних підрозділів ДП «Славський лісгосп» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього



завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом.

3.2. Отримувати від посадових осіб ДП «Славський лісгосп» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

3.3. Ініціювати перед директором питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

3.4. Брати участь в заходах з питань запобігання та виявлення корупції, що проводяться у ДП «Славський лісгосп», скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Вносити директору пропозиції з питань удосконалення запобігання та виявлення корупції у ДП «Славський лісгосп».

3.6. Ініціювати проведення службових розслідувань і перевірок у ДП «Славський лісгосп» з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

3.7. Взаємодіяти з іншими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3.8. Брати участь у нарадах ДП «Славський лісгосп», вносити пропозиції з питань, віднесених до його компетенції та повноважень.

3.9. Приймати участь у судових засіданнях при розгляді адміністративних, господарських, цивільних та кримінальних справ в межах делегованих повноважень.

## **РОЗДІЛ IV.**

### **Відповідальність**

Уповноважений несе відповідальність за:

4.1. Невиконання чи неналежне виконання покладених на нього цією посадовою інструкцією обов'язків.

4.2. Бездіяльність або перевищення наданих йому повноважень.

4.3. Збереження інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання посадових обов'язків, та інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

4.4. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку ДП «Славський лісгосп»

4.5. Недотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

## РОЗДІЛ V.

### Кваліфікаційні вимоги

5.1. Уповноважений повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, володіти державною мовою, знати основні принципи роботи на комп'ютері.

5.2. Уповноважений повинен мати почуття гумору, вміти працювати з людьми, бути дисциплінованим, вимогливим, принциповим, старанним.

Ознайомлені :

уповноважений з

антикорупційної діяльності



Курин Д.М.